PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 24 TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bandung, ………………………….  
Kepada  
Yth. Direktur Kepegawaian Institut Teknologi Bandung

di Jalan Tamansari No. 64 Bandung

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. DATA PEGAWAI | | | |
| Nama |  | NIP |  |
| Jabatan |  | Masa Kerja |  |
| Unit Kerja |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL\*\* | | | |
| 1. Cuti Tahunan |  | 2. Cuti Besar |  |
| 3. Cuti Sakit |  | 4. Cuti Melahirkan |  |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting |  | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara |  |

|  |
| --- |
| III.ALASAN CUTI |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. LAMANYA CUTI | | | | | |
| Selama | (hari / bulan / tahun)\* | mulai tanggal |  | s/d |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V. CATATAN CUTI\*\*\* | | | | |
| 1. CUTI TAHUNAN | | | 2. CUTI BESAR |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT |  |
| N-2 |  |  | 4. CUTI MELAHIRKAN |  |
| N-1 |  |  | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING |  |
| N |  |  | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | |
|  | TELP |  |
|  | Hormat saya,  (……………………………)  NIP. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG\*\* | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI \*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | {Nama Jabatan Atasan Langsung},  (……………………………)  NIP. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI\*\* | | | |
| DISETUJUI | PERUBAHAN\*\*\*\* | DITANGGUHKAN\*\*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI \*\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | {Nama Jabatan Pejabat Berwenang},  (……………………………)  NIP. |

|  |  |
| --- | --- |
| Catatan: |  |
| \* Coret yang tidak perlu | N = Cuti tahun berjalan |
| \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang ( √ ) | N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya |
| \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti | N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya |
| \*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya |  |